



## Avtale om mottak av automatisk brannalarm

Mellom Østre Agder brannvesen (ØABV) og eier av anlegget:

---

Organisasjonsnummer/personnummer hvis privateid\*

---

E-post:

---

Faktureringsadresse/navn og referanse\*

---

Alarmanleggets adresse og navn

---

### **Alarmanlegg og overføring:**

Eier skal benytte alarmeringsutstyr og vedlikeholde dette slik at det kan fungere mot 110-Agder IKS uten å lage driftsforstyrrelser. ØABV har ikke ansvar for feil på alarmanlegget, overføringslinje, andre tekniske feil eller følgende av slike feil på kundens alarmanlegg. Kunden er selv ansvarlig for opplæring av ansatte og at rutiner blir fulgt for bruk av alarmanlegg.

Alarmanlegget er kundens eiendom og det er derfor kundens ansvar å sørge for at anlegget som et minimum tilfredsstillende de offentlige krav som påkrevd, samt at de er i henhold til leverandørens spesifikasjoner. Det forutsettes også at kontroll, vedlikehold, utbedringer, oppgraderinger og service i anleggets driftsfase utføres etter samme krav.

### **Alarmmottak og utrykning:**

Alarmoverføring fra kundens alarmanlegg blir direkte tilknyttet den fagsentralen som bestemmes av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). For ØABV er dette for tiden 110 Agder IKS. 110 Agder IKS har ansvar for mottak og behandling av alarm, og for at det iverksettes tiltak knyttet til den mottatte alarmen. Korrekt aksjon skal skje så fort og effektivt som mulig under de enhver gjeldene forhold. ØABV har rett til å prioritere rekkefølgen ved utalarmering ved samtidige hendelser. Ved gjentakende feil på brannalarmanlegget kan ØABV kreve at kundens anlegg kobles ut overføringen til 110 Agder IKS inntil det er reparert.

### **Nøkler og nøkkelsafe:**

Anlegget skal ha montert utvendig FG-godkjent nøkkelsafe. Nøkkelsafen skal et nøkkelsystem kompatibel med ØABV sitt nøkkelsystem og skal være tilkoblet med alarm direkte til 110 Agder IKS. Den skal plasseres på objekt i naturlig tilknytning til dør eller adgang til alarmtablå.

Det skal være max 2 nøkler/adgangskort i nøkkelsafe og disse nøklene/adgangskortene skal gi tilgang til hele objektet.

Ved bytte av lås eller nøkler eller eventuelt behov for oppdatering av adgangskort, må kunden straks ta kontakt med ØABV slik at det kan oppdateres i nøkkelsafe.

Dersom ØABV ved utrykning ikke har tilgang til nødvendige rom/områder, forbeholder vi oss retten til å ta oss inn. ØABV er ikke ansvarlig for kostnader rundt dette.

### **Testing og avmelding av alarm:**

Kunden er selv ansvarlig for å koble ut overføring til brannvesen når det skal være service og må selv sørge for lokal kontroll og rutine på varsling til brannvesen i serviceperioden.

Kunden er selv ansvarlig for ordinær test av brannalarmanlegget etter offentlige krav og en leverandørs anvisning. Ved overføringstest må kunden ta kontakt med 110 Agder IKS i forkant.

#### **Unødige/falske alarmer:**

Ved utrykning på grunn av unødvendig alarm belastes kunden med et gebyr (se nedenfor – Prislister med gjeldene gebyrsats pr.01.01.24).

Som utrykning regnes alle utrykninger hvor beredskapsavdelingen er utalarmert for å rykke ut til kunden. Som unødvendig regnes alarm som skyldes uforutsett bruk (for eksempel varme arbeider, arbeid på anlegget uten at overføring til 110 Agder IKS er fjernet, matos, dusjing etc.), teknisk feil eller feil bruk av utstyr (for eksempel feil plassering eller feil type detektor). Uforklarlig årsak regnes som teknisk feil.

#### **Idriftsettelse av brannalarmanlegget:**

Alarmanlegget settes i drift når alle formaliteter ved alarmtilknytningen er i orden herunder at kontrakt er signert og mottatt av ØABV, alle kundeopplysningene er mottatt, kontaktpersoner med tilgjengelig telefonnummer er oppgitt, orienteringsplan er godkjent og plassert i bygget, nøkkelsafe er montert og testalarm fra nøkkelsafen og alarminnganger er testet og gått igjennom til 110 Agder IKS.

ØABV vil foreta befarings på objekt for å verifisere disse opplysningene.

Ved endring av kontaktopplysninger må dette meldes til [alarmkunde@oabv.no](mailto:alarmkunde@oabv.no)

Det anbefales at kunden tar en årlig gjennomgang av kontakter og for oppdatering i alarmsystemet.

#### **Oppsigelse:**

Kontrakten kan sies opp skriftlig av hver av partene med tre – 3 måneders varsel.

#### **Prislister med gjeldende gebyrsats pr 01.01.2025**

Priser pr tjeneste. Prisene er oppgitt uten mva	
Tilknytningsavgift ( <i>faktureres ved tilknytning</i> )	Kr 3366,40
Årsgebyr ( <i>faktureres årlig pr 30.06</i> )	Kr 6734,40
Unødige alarmer ( <i>faktureres kvartalsmessig</i> )	Kr 5636
Endringsgebyr ( <i>ved eierskifte – endring av alarmoverføring</i> )	Kr 620

*Gebyrsatsene indeksreguleres årlig*

Sted/dato\*

---

For ØABV

For kunden